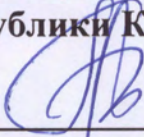


УТВЕРЖДАЮ:
Директор РГП «Национальный
госпиталь Медицинского центра
Управления делами Президента
Республики Казахстан» на ПХВ


Бралов А.З.
«03» / 05 2024 года

Положение
об антикоррупционном комплаенсе РГП на ПХВ
«Национальный госпиталь Медицинского центра Управления делами
Президента Республики Казахстан»

Настоящее Положение в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционного комплаенса в РГП на ПХВ «Национальный госпиталь Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан» (далее - Предприятие).

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

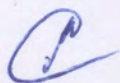
1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на комплаенс офицера;

2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;



2. На Предприятии антикоррупционный комплаенс осуществляется комплаенс офицером в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), иными нормативно-правовыми актами и внутренними документами Предприятия.

3. Штатная численность (количественный состав) антикоррупционного комплаенса утверждается первым руководителем, директором Предприятия.

4. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционного комплаенса определяются соответствующими должностными инструкциями и утверждаются первым руководителем Предприятия.

Соответствующий акт об антикоррупционном комплаенсе размещается на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доводится до сведения всех его работников.

Глава 2. Статус антикоррупционного комплаенса

5. Комплаенс офицер является должностным лицом Предприятия, независим от других структурных подразделений, подчинен и подотчетен руководителю Предприятия.

6. Антикоррупционный комплаенс независим в принятии и реализации мер по противодействию коррупции на Предприятии.

7. Антикоррупционный комплаенс не может быть привлечен к работам, относящимся к компетенции других структурных подразделений Предприятия, а также к подготовке или исполнению программ и проектов, не относящихся к его полномочиям.

8. Назначение и освобождение работника антикоррупционного комплаенса Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Оценка деятельности антикоррупционного комплаенса проводится в соответствии с законодательством.

Глава 3. Цели, задачи, принципы, функции, права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы

10. Основной целью деятельности антикоррупционного комплаенса является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

11. Задачи антикоррупционного комплаенса:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;

- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

12. Антикоррупционный комплаенс руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционного комплаенса;
- 3) независимость антикоррупционного комплаенса;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционного комплаенса;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

13. Функции антикоррупционного комплаенса:

- 1) разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции Предприятия;
- 2) разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников Предприятия;
- 3) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры на Предприятии;
- 4) продвигает корпоративные этические ценности;
- 5) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного законодательства;
- 6) организует обучение работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;
- 7) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности организации и работников;
- 8) координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Предприятия в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 9) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Предприятия, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции;
- 10) осуществляет управление коррупционными рисками на Предприятии;
- 11) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;

12) принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов Предприятия;

13) осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках;

14) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции на Предприятии и/или участвует в них;

15) проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками Предприятия, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией на Предприятии;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Предприятия;

18) заслушивает соответствующую информацию структурных подразделений и работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит руководителю Предприятия рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации ее деятельности;

20) направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в Управление делами Президента Республики Казахстан;

14. Права антикоррупционного комплаенса:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Предприятия информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя Предприятия;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требовать от руководителей подразделений и других работников Предприятия представление письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и представлять их на рассмотрение уполномоченного органа по противодействию коррупции;

6) участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;

7) оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции на Предприятии;

8) создать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на Предприятии, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

15. Обязанности антикоррупционного комплаенса:

1) соблюдает конфиденциальность информации о Предприятии и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3) своевременно информирует орган управления Предприятия о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников Предприятия передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

5) не препятствует установленному режиму работы;

6) соблюдает требования служебной и профессиональной этики.

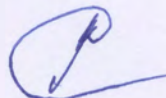
16. Антикоррупционный комплаенс обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

Глава 4. Отчетность антикоррупционного комплаенса

17. Методическую и информационную поддержку антикоррупционному комплаенсу оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и Управление делами Президента Республики Казахстан.

18. Антикоррупционный комплаенс ежеквартально направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в Управление делами Президента Республики Казахстан.

Комплаенс офицер



С. Рахимжанов